

Notulen MR Aloysius

20110823

Aanwezig: Freke Rietberg, Adrie Kok, Trude de Vroomen (notulen), Martijn Babeliowsky (voorzitter), Marja Vos

Afwezig: Ina van de Schepop, Nina Bouwman (MR vergadering zonder directie)

1. Opening

Martijn opent de vergadering, heet iedereen welkom, stelt de agenda vast.

2. Vaststellen notulen 27 juni 2011 - stand van zaken actiepunten

Opmerkingen bij de notulen zijn reeds gemaakt en verwerkt. De notulen worden vastgesteld.

Actiepunten:

- Protocol verkiezingen: Marja en Ann Noë ronden het protocol voor de herfstvakantie af.
(actie Marja)
- Werkgroepen zijn geformeerd. Werkgroepen stellen zelf, in overleg met Nina, hun opdracht samen. De verschillende werkgroepen staan in het Schoolplan benoemd (inclusief opdracht en tijdsplanning). Er zijn op dit moment geen ouders betrokken. Aangegeven wordt nogmaals dat dit voor diverse werkgroepen wel zou worden overwogen.
- Meerbegaafdenprotocol: Het is niet mogelijk een overzicht te krijgen van de wijzigingen die afgelopen jaar zijn gemaakt in het protocol. Martijn zal dit nogmaals bij Frank navragen.
(actie Martijn)
- TSO evaluatie/contractverlenging: staat in oktober op de jaarplanner van de MR. Evaluatie zullen we koppelen aan resultaten van de ouderenquête.
- Nieuwe versie van het schoolplan, waarin de opmerkingen vanuit de MR zijn verwerkt, wordt in september met Nina in de MR besproken. **(actie Nina)**
- Nina komt op een later moment in de MR terug op de procedure rondom de klassenindeling en de zorg die daarover vanuit de MR is uitgesproken. **(actie Nina)**
- Nina heeft toegezegd de procedure mbt de klassenindeling en de toepassing met het team te evalueren en waar nodig bij te stellen. Het communicatieaspect zal worden meegenomen naar de werkgroep communicatie. **(actie Nina)**
- In het volgende weeknieuws komt vanuit de MR weer een stukje, daarin wordt oa het jaarverslag van de MR genoemd. **(actie Trude)**

3. MR zaken

a. Teamvorming MR

Met elkaar delen we onze persoonlijke drijfveren om in de MR te stappen. We hebben het over wat we zouden willen bereiken, kijken terug op het afgelopen jaar en vooruit naar het komende jaar. Omdat Ina er niet bij is spreken we af hier tijdens de pauze van de MR cursus in september nog kort op terug te komen. **(actie Martijn)**

b. MR-kalender en vergaderrooster

Martijn heeft een concept kalender gemaakt. Nina heeft erop gereageerd. Na overleg met Nina zal Martijn de kalender aanpassen en aan de MR-leden sturen. **(actie Martijn)**

Om de agenda van de vergaderingen niet te lang te laten zijn spreken we af iets vaker (8x) en korter (max. 1,5 uur) te vergaderen. Vergaderingen zijn in principe op dinsdagavond om 20.00 uur, indien noodzakelijk kunnen we uitwijken naar de donderdagavond.

c. Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement zullen we in de MR-cursus met elkaar bespreken. Martijn zal dit samen met het medezeggenschapsreglement en de statuten opsturen naar de cursusleider **(actie Martijn)**

4. Schoolgids en jaarplanner

a. Schoolgids 2011-2012

Van Nina hebben we concept Schoolgids 2011-2012 ontvangen. We hebben de nodige opmerkingen over vorm en teksten (kan compacter, overzichtelijker), we vinden deze gids op niet het beste voorbeeld van een mooi visitekaartje voor de school. Maar we zijn van mening dat dit nu geen prioriteit verdient. Wel stellen we voor dat de werkgroep Communicatie zich nog eens buigt over hoe de volgende schoolgids op dit punt verbeterd kan worden. Martijn zal Nina vragen dit voor volgend schooljaar mee te nemen. **(Actie Martijn)**

Voor instemming van de MR met de Schoolgids 2011-2012 vragen we een beperkt aantal aanpassingen:

- P. 3: Voor zover wij weten zijn er geen ouders betrokken geweest bij samenstellen van de Schoolgids.
- Zorgen dat alle teksten up-to-date en correct zijn, dit omvat in elk geval:
 - weeknieuws anders noemen (tweewekelijks);
 - paragraaf over BSO (9.23): er wordt van veel meer BSO's gebruik gemaakt, ook binnen de wijk;
 - 10/15 minuten gesprekken (6.3): tekst suggereert nu dat deze gesprekken in principe 1x per jaar plaatsvinden voor groepen 3-8. Lijkt ons te weinig gezien het belang van betrokkenheid ouders, en ook niet conform huidige praktijk.
- Par. 3.3: Vakkenlijst is onvolledig, uitwerking in subparagrafen is incompleet. Handiger om op compacte wijze vakken en methodes te noemen (in tabelvorm)
- Inkorten tekst over TSO (9.20)
- Vragenlijst en klachtenregeling (in bijlage) weglaten (vragenlijst wordt naar onze verwachting niet spontaan ingevuld door ouders). Werkgroep communicatie zou nog eens kunnen nagaan hoe daadwerkelijk goede feedback van ouders kan worden verkregen.
- Plattegronden met legenda zijn niet leesbaar, opnieuw laten tekenen

Als Nina het op prijs stelt kunnen we onze overige tekstuele opmerkingen verzamelen en aan Nina sturen, zodat zij die mee kan nemen in de definitieve versie van de Schoolgids. Martijn zal dit met haar bespreken. **(actie Martijn)**

b. Jaarplanner

De jaarplanner is gewijzigd ten opzichte van het concept zoals we dat als MR in juni hebben besproken. Het vorige schema is door de inspectie afgekeurd vanwege het te grote aantal (>7) gebroken weken. De MR keurt het schema goed, maar maakt de kanttekening dat zij niet enthousiast is over de verdeling van de vrije weken in mei.

Er zijn twee studiedagen op een woensdag gepland, met name voor de leerkrachten die op woensdag vrij zijn is dit niet praktisch. Dit had al voor de schoolvakantie bekend moeten zijn, maar kon door het late moment van afkeuren niet eerder worden gecommuniceerd naar de leerkrachten.

5. GMR-zaken: Gesprek met Rob over wisselwerking MR-GMR

Rob geeft een toelichting op de verantwoordelijkheden van de GMR. De GMR is er om het bestuur te controleren. De GMR bestaat uit 16 leden (8 personeelsleden en 8 ouders). De GMR vergadert 7 keer per schooljaar.

We hebben met Rob geconstateerd dat het goed is elkaar te informeren over onderwerpen van resp. MR en GMR die ook relevant kunnen zijn voor de andere groep. Indien nodig kunnen we elkaar contacten voorafgaand aan MR- en/of GMR-vergaderingen.

Adrie zal Rob de mailadressen van de MR-leden sturen, zodat Rob de stukken van de GMR ter info aan ons kan doorsturen. **(actie Adrie)**

6. Vooruitblik komende MR vergadering

Onderwerpen voor de volgende MR vergadering in september:

- Schoolplan 2011-2014 (definitieve versie)
- Schoolgids 2011-2012

7. Rondvraag en sluiting

Martijn meldt dat de introductietekst over de MR op de website (voorafgaand aan de links naar de notulen) achterhaald is. **Actie Trude/Marja:** dit oppakken met Wendy (samen met tekst voor het weeknieuws)

Martijn sluit de vergadering zonder verdere vragen.

Volgende vergadering op dinsdag 4 oktober 2011, 20.00 uur.