

## **Notulen MR Aloysiuschool 04-10-2011**

**Aanwezig:** Ina van de Schepop, Adrie Kok, Trude de Vroomen, Martijn Babeliowsky (voorz.), Nina Bouwman, Freke Rietberg (notulen)

**Afwezig:** Marja Vos

### **1. Opening**

Martijn opent de vergadering, heet iedereen welkom en stelt de agenda vast.

### **2. Vaststellen notulen 23 augustus 2011 – stand van zaken actie punten**

Ina : woordje 'moeten' in het plannen van de vervolg vergadering stoort haar. Martijn is zich ervan bewust dat wij samen de data van de vervolgvergaderingen bepalen.

Adrie vraagt aandacht voor de wijze waarop in de voorbereiding van de MR vergaderingen de afstemming tussen MR en directie plaatsvindt.

De notulen worden vastgesteld.

Actiepunten:

- Protocol verkiezingen (actie Marja) is aan Martijn gemailld. Martijn zal dit protocol aan de leden van de MR doormailen. **(actie Martijn)**
- Veranderingen in het vernieuwde Meerbegaafden protocol zijn door Martijn bij Frank Aerts (IB-er) opgevraagd. Deze blijkt echter nagenoeg hetzelfde. Verschil is dat er nu 1 jaar vooruit getoetst wordt. De Werkgroep Meerbegaafden zal zich oa. hier mee bezig gaan houden. Schoolplan staat vandaag op de agenda.
- Procedure Groepsverdeling zal in maart weer terug komen op de agenda. De communicatie rondom deze Groepsverdeling ligt bij de Werkgroep Communicatie.
- Stukje in het Weeknieuws (wat nu trouwens Alowetje heet) is geplaatst en de introttekst op de website is aangepast. De foto van de MR-leden wordt nog aan de website toegevoegd **(actie Trude)**
- Motivatie deelname aan MR is door een ieder toegelicht.
- De MR-cursus en de MR kalender en de Schoolgids staan voor vandaag op de agenda.

### **3a. Schoolgids**

Nina meldt dat de Schoolgids bij de Inspectie ligt.

De MR heeft nog enkele op- en aanmerkingen bij de schoolgids, maar Nina geeft aan dat het niet mogelijk is deze nog door te voeren in de versie die bij de Inspectie is ingediend. Nina zegt nogmaals toe een verbeterslag door te voeren voor de schoolgids van volgend jaar, mbv de werkgroep Communicatie. Hiertoe zal tevens een oproep worden gedaan voor hulp van één of meer ouders die affiniteit hebben hiermee. **(Actie Nina)**

### **3b. Schoolondernemingsplan 2011-2015**

De vragen/opmerkingen van de MR-leden worden met Nina besproken. Op basis van dit gesprek zegt Nina toe de volgende aanpassingen door te voeren in dit plan **(actie Nina)**:

1. Weglaten van het woordje 'zolder' blz.16.
2. De afkorting BG blz.24 wordt de eerste keer in de tekst toegelicht, nl. Beoordelingsgesprek.
3. Term en gebruik van 'Portfolio' blz. 25, wordt door Nina anders omschreven.
4. De communicatie tussen ouders en school zal beter worden gestroomlijnd.(6.4 blz.27) Dit punt ligt nu bij de Werkgroep Communicatie.
5. Hoofdstuk 5.3 Taakbeleid en werkdruk. Toevoegen : De passie en het plezier in het werk moet blijven.
6. Hoofdstuk 9 (Meerjarenplan) en Hoofdstuk 10 (Jaarplanning) zullen niet aan dit Schoolplan worden toegevoegd.

### **3c Afronding jaarplan**

De afronding van het Jaarplan zal op de aankomende studiedagen gebeuren (13/14-10-2011). Het Jaarplan zal op 28-10-2011 door Nina aan de MR gemaïld worden (**actie Nina**).Zij moet deze voor 1-11-2011 (deadline) aan het Bestuur van het KPOA sturen, dit betekent dat deze versie nog geen instemming van de MR zal hebben.

Nina wordt bedankt voor haar bijdrage en verlaat de vergadering.

### **4. Instemming Schoolgids**

De MR besluit unaniem om met de Schoolgids in te stemmen, onder voorwaarde dat het komend jaar wordt gewerkt aan een verbeterslag voor de schoolgids van 2012-2013.

De tijdsdruk/timing blijft een punt van aandacht. De MR heeft dit als zeer vervelend ervaren. De MR zou het prettig vinden als Nina volgend schooljaar de Schoolgids eerder ter beoordeling aanlevert.

### **5. Instemming Schoolondernemingsplan 2011-2015**

De MR besluit unaniem om met het Schoolondernemingsplan 2011-2015 in te stemmen, onder de voorwaarde dat Nina de toegezegde aanpassingen doorvoert.

Verder wil de MR graag de volgende aandachtspunten meegeven aan de directie:

- Het schoolplan bevat heel veel plannen en ideeën. Het is de uitdaging om al deze plannen en ideeën behapbaar en simpel te houden.
- Tevens is nog niet alles in het schoolplan gedeeld met het team. Ook dit verdient verdere aandacht.
- Het succes van dit schoolplan staat of valt met een adequate vertaling naar de realisatie via de meer operationele jaarplannen.

### **6. MR Cursus**

De cursus is door de aanwezige MR leden als zeer zinvol ervaren.

De leerkrachten geleiding van de MR gaat binnenkort Artikel 21 ( Instemmingsbevoegdheid MR) en Artikel 22 ( Adviesbevoegdheid MR) van het Medezeggenschapsreglement bespreken. (**actie Ina, Freke, Adrie**)

### **7. Huishoudelijk reglement en vicevoorzitter**

Het herzien huishoudelijk reglement van de MR is vastgesteld.

Adrie Kok wordt formeel als vicevoorzitter van de MR benoemd.

#### **8. MR vergaderkalender schooljaar 2011-2012**

donderdag	10-11-2011
dinsdag	10-01-2012
dinsdag	14-02-2012
donderdag	22-03-2012
dinsdag	08-05-2012
donderdag	07-06-2012

#### **9. Rondvraag en sluiting.**

Trude vraagt of in voorkomende gevallen het Pestprotocol correct wordt gehanteerd. En vraagt, indien dit niet het geval blijkt te zijn, of het gewenst is het protocol op enig moment te evalueren en bij te stellen aan de ervaringen uit de praktijk. In de volgende MR-vergadering komen we hier, in aanwezigheid van Nina, nog op terug.

Martijn sluit de vergadering.

De volgende vergadering is op donderdag 10 november 2011.