

Notulen MR Aloysius

20110627

Aanwezig: Nina Bouwman, Freke Rietberg, Ina van de Schepop, Adri Kok, Trude de Vroomen, Martijn Babeliowsky (voorzitter), Marja Vos (notulen)

1. Opening

Martijn opent de vergadering, heet iedereen welkom, stelt de agenda vast.

2. Vaststellen notulen 26 mei 2011 - stand van zaken actiepunten

Opmerkingen bij de notulen zijn reeds gemaakt en verwerkt. De notulen worden vastgesteld.

Actiepunten:

- Protocol verkiezingen: Marja en Ann Noë, er is een start gemaakt, verkiezingen voor de p-geleding wordt meegenomen in het protocol. Zij zijn de eersten die er weer gebruik van gaan maken. **(actie Marja)**.
- Afstemming MR en de Stam: de bijeenkomst is geweest, was constructief, wordt vervolgd, kan voor nu van de actielijst af.
- Communicatie: eerste bericht van de MR is in het weeknieuws verschenen, krijgt vervolg na iedere vergadering.
- Concept schoolplan: 10 juni zou eea worden aangeleverd, is iets later geworden, staat als nieuw agendapunt.
- Jaarkalender: Nina stelt samen met het team op de vrijdag voor het nieuwe schooljaar de nieuwe jaarkalender vast (12 augustus 2011), daarna komt deze naar de MR en de ouders. **(actie Nina)**
- Groepsindeling: is uitgedeeld, staat als agendapunt voor deze vergadering.
- Werkgroepen: staan in het jaarplan benoemd (inclusief opdracht en tijdsplanning). **(actie Nina)** We hebben ter overweging meegegeven ouders te laten deelnemen in (een aantal) werkgroepen.
- Reacties schoolplan: zijn gebundeld door Trude, komt later in de vergadering terug.
- Meerbegaafdenprotocol: Freke heeft navraag gedaan bij Frank. De nieuwe versie van het protocol staat op de site. Inmiddels is er meer informatie over de financiën; ouders betalen op andere scholen een bijdrage voor de plusklas, hier betaalt de school 300 euro per kind per plusklas. De werkgroep neemt deze informatie mee. Aan Freke de vraag of zij Frank wil vragen de wijzigingen in het oude/nieuwe protocol aan te geven. **(actie Freke)**
- Opzet MR-jaarplanner: er is een opzet gemaakt, komt in augustus terug op de agenda **(actie Martijn)**
- MR jaarverslag: is gemaakt door Ina en Adrie, zal op de site worden gezet.
- Rob (GMR) uitnodigen voor 23/8, Ina heeft Rob uitgenodigd.
- TSO evaluatie/contractverlenging: Martijn heeft contact gehad met Trees. Het contract is niet bewust verlengd, bovenschools wordt nagedacht over afwijken van de afspraken. Voor volgend jaar wordt het verlengen van het contract opgenomen in de jaarplanner van de MR **(actie Martijn)**

- MR cursus op 22 september 2011, van 17.00 – 20.30 uur. Daarnaast kan er een abonnement (MR-partnerschap) worden afgesloten voor 21 euro per maand, hiermee kunnen we vragen stellen met betrekking op MR zaken. Abonnement kan geregeld worden uit het MR-budget **(actie Ina)**
- Sanderien en Istvan zijn uitgenodigd voor de afsluiting van het MR jaar.
- Reglement: Martijn benoemt dat er een aantal kleine zaken (zoals vice voorzitter) nog geregeld moeten worden, wordt doorgeschoven naar 23 augustus. **(agenda 23 augustus)**
- Ina blijft nog een jaar in de MR, het team is akkoord, daarna wordt er volgens protocol een nieuw lid uit de p-geleding gekozen.

3. Ingekomen stukken

Er zijn naar aanleiding van de klassenindeling 6 ingekomen stukken; 1 telefoontje en 5 mails. Oudergeleding heeft deze mails gelezen, p – geleding kan deze ook lezen als zij dit willen. Komt verderop in de agenda terug.

4. Gesprek met Nina over:

4a. Ouderenquete en reactie school

Is nog niet in het team besproken, komt later terug **(actie Nina)**

4b. MR kalender en vergaderrooster

Er ligt een concept MR-kalender, deze zal in augustus naast de jaarplanner van school worden gelegd **(actie Martijn)**.

4c. Jaarverslag Aloysiusschool

Ter kennisgeving aangenomen. Doorlezen en eventuele vragen mailen naar Martijn zodat ze gebundeld naar Nina kunnen. **(actie allen)**

4d. Stand van zaken en planning Schoolplan en Schoolgids

De schoolgids heeft Frank in concept af, Nina moet deze nog doorlezen. Op de vergadering van 23 augustus kan er ingestemd worden. **(actie Nina)**. Het schoolplan moet Nina 4 juli aanleveren bij de KPOA. Dit zal een voorlopig plan worden dat niet is goedgekeurd door de MR en het team. Dit zal ook expliciet worden vermeld. De ambities zullen in deze versie verder geconcretiseerd zijn. Een aantal punten gaan uit het plan. Op 12 augustus wordt het plan in het team besproken, in september kunnen we een nieuwe versie tegemoet zien. **(actie Nina)**

4e. Klassenindeling

We zitten in een bijzonder gezelschap met een aantal direct betrokkenen, wat vraagt om extra zorgvuldigheid bij dit agendapunt. De oudergeleding geeft uitleg over de wijze waarop zij met de reacties van ouders op de klassenindeling is omgegaan. Aan deze ouders is gevraagd hun zorg/klacht ook naar Nina te communiceren.

De reacties van ouders zijn verzameld en gebundeld. Er is een gesprek geweest met Nina namens de MR-oudergeleding. Daarin is gebleken dat Nina de reacties ondertussen serieus neemt, en bekijkt hoe hiermee om te gaan. De oudergeleding blijft de verdere ontwikkelingen en acties van Nina nauwgezet volgen.

We zijn ons er zeer van bewust dat we als MR over de klassenindeling geen zeggenschap hebben. We hebben daarom gekeken naar de onderwerpen die achter de indeling vandaan komen, deze hebben we op een rij gezet en willen we meenemen ter bespreking op een later moment:

1. Het beleid achter de klassenindeling:
 - a. In hoeverre doet het huidige beleid/procedure om te komen tot een klassenindeling recht aan de belangen van kinderen/ouders, docenten en de school?
 - b. Hoe kan ervoor worden gezorgd dat het beleid in alle gevallen zorgvuldig wordt gevolgd?
2. Inzicht in en verbeteren van het functioneren van leerkrachten
 - a. Hoe kan de directie zich een goed beeld vormen van de tevredenheid van kinderen/ouders over het functioneren van de leerkrachten, en zo (onplezierige) verrassingen voorkomen?
 - b. Hoe kan dit beeld adequaat worden meegenomen in het gericht ontwikkelen van leerkrachten?
3. Communicatie tussen directie en ouders
 - a. Soms ontstaat het gevoel bij ouders en/of directie dat de andere partij onvoldoende respect toont voor hun positie. Hoe kan dit worden geminimaliseerd?
 - b. Hoe kan worden voorkomen dat negatieve sentimenten worden versterkt en uitwaaiëren, met alle mogelijke negatieve effecten op de school en op individuele personen als gevolg?

Nina heeft toegezegd de procedure mbt de klassenindeling en de toepassing met het team te evalueren en waar nodig bij te stellen. **(actie Nina)**. Het communicatieaspect zal meegenomen worden naar de werkgroep Communicatie, belangrijk hierin is dat de communicatie tussen ouders en school versoepeld wordt, waarbij ieder zich gehoord voelt **(actie Nina)**.

5. Conclusies n.a.v. gesprek met Nina

Er is waardering voor de tijd die Nina steekt in het gesprek met meerdere partijen over de klassenindeling.

6. MR jaarverslag

Jaarverslag is vastgesteld, hoogtepunten worden na de zomervakantie in het weeknieuws gemeld. **(actie Trude/Marja)**

7. GMR notulen 23 mei 2011

Deze moeten nogmaals doorgestuurd worden, zijn niet goed doorgelopen. **(actie Adri)** Zal in een volgende vergadering terugkomen.

8. Vooruitblik op komende MR vergadering 23 augustus (zonder Nina)

Op de agenda staan de volgende onderwerpen:

- Teamvorming (wat willen we dit jaar bereiken, prioriteiten, werkwijze)
- Schoolgids en jaarplanner
- MR-kalender en vergaderrooster
- MR-reglement (vice-voorzitter etc)

9. Rondvraag en sluiting

Martijn sluit de vergadering zonder verdere vragen.

Volgende vergadering 23 augustus 2011, 20.00 uur